

Ruj. Kami : PMS/UKP/(S)80/39 JLD.7( 7 )  
Tarikh : 17 April 2008

Semua Ketua Jabatan Persekutuan, Sabah  
Dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Semua Ketua Eksekutif Badan Berkanun Persekutuan, Sabah  
Dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Y. Bhg. Datuk/Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING KONTRAK  
PERBENDAHARAAN MALAYSIA SABAH  
PMS/UKP/ 01/2008**

---

**PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN KERTAS FOTOSTAT/PENDUA  
KEPADA SEMUA JABATAN DAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN  
DI SABAH DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN  
BAGI TEMPOH 15 APRIL 2008 HINGGA 14 APRIL 2010**

---

**1. PERIHAL**

- 1.1. Adalah dimaklumkan bahawa Perbendaharaan Malaysia Sabah telah mengadakan satu kontrak bagi Pembekalan dan Penghantaran Kertas Fotostat/Pendua Kepada Semua Jabatan dan Badan Berkanun Persekutuan di Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan bagi tempoh **dua puluh empat (24) bulan** mulai **15 April 2008 hingga 14 April 2010**.

## **2. BUTIR – BUTIR KONTRAK**

- 2.1. No. Kontrak : **PMS/UKP/01(a) 2008**
- Nama Pembekal : **Wan Trading & Construction  
Lot 7, Tingkat Bawah & 1  
Blok 22, Kedai Pekan Koidupan  
Fasa 2  
88300 Penampang**
- Nombor Telefon/ : **088-721519 / 723591**  
Nombor Faksimili : **088-721509**
- Nama dan : **Malayan Banking Berhad**  
Alamat Bank : **No.9, Jalan Pantai  
88000 Kota Kinabalu**
- Nombor Akaun : **010013031404**
- 
- 2.2. No. Kontrak : **PMS/UKP/01(b)2008**
- Nama Pembekal : **Syarikat Basik Jaya  
P.O Box 22158  
88780 Luyang**
- Nombor Telefon/ : **088-224932/224512**  
Nombor Faksimili : **088-213741**
- Nama dan : **Hong Leong Bank**  
Alamat Bank : **No.19, Jalan Haji Saman  
P.O Box 11989  
88821 Kota Kinabalu**
- Nombor Akaun : **16900000630**

2.3 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(c)2008**

Nama Pembekal : **Fa'eez Enterprise  
Tingkat Bawah, Lot 62  
Jalan Bandaran Berjaya Tiga  
Bandaran Berjaya  
88000 Kota Kinabalu**

Nombor Telefon/ : **088-216718**  
Nombor Faksimili : **088-255994**

Nama dan : **Malayan Banking Berhad**  
Alamat Bank : **Lot 6 & 7, Jalan Perpaduan  
Kampong Air  
88000 Kota Kinabalu**

Nombor Akaun : **510107113686**

### **3. TEMPOH KONTRAK**

3.1. Tempoh kontrak ialah selama dua puluh empat (24) bulan berkuatkuasa mulai **15 April 2008 hingga 14 April 2010**.

### **4. HARGA, PENENTUAN, GERENTI DAN LAIN-LAIN KETERANGAN**

4.1 Harga bagi kontrak ini adalah harga bersih termasuk semua jenis cukai serta kos pembungkusan dan pengiriman/penghantaran seperti di **Lampiran A hingga A1**.

4.2 Lain-lain penentuan dan syarat dibawah kontrak ini adalah seperti di **Lampiran B**.

### **5. TEMPOH PENYERAHAN**

5.1. Tempoh penyerahan ialah **1 hingga 14 hari** dari tarikh Pesanan Rasmi dikeluarkan.

5.2. Jabatan Pengguna adalah dibenarkan untuk membuat perubahan tempoh penyerahan kepada suatu tempoh yang lain tertakluk kepada syarat – syarat berikut:-

5.2.1 Perubahan dibuat dengan persetujuan secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau wakilnya dengan Kontraktor.

Salinan persetujuan tersebut hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah.

5.2.2. Jabatan berkenaan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perubahan yang dipersetujui.

5.3. Barang – barang yang diserahkan oleh Kontraktor pada masa dan tarikh yang ditetapkan di dalam borang pesanan tidak boleh ditolak tanpa arahan secara bertulis daripada pegawai – pegawai yang membuat pesanan. Jika penolakan dibuat secara *adhoc* tanpa memberitahu terlebih dahulu kepada kontraktor, tindakan boleh diambil terhadap pegawai yang berkenaan seperti menanggung tuntutan ganti rugi oleh kontraktor berkenaan jika ada.

5.4. Sekiranya Jabatan Pengguna telah mematuhi perenggan 6.1, 6.2 dan 7.3 akan tetapi kontraktor gagal membuat bekalan dalam tempoh penyerahan yang ditetapkan, Jabatan Pengguna dibenarkan membeli dari punca lain bagi keperluan segera sahaja. Pembelian bagi keperluan segera ini hendaklah dilaporkan dengan serta merta kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah dengan menyertakan salinan – salinan Pesanan Tempatan dan invoice/bil yang terlibat.

5.5. Sebarang pesanan yang tidak dapat dibekalkan oleh kontraktor mengikut tempoh penyerahan yang ditetapkan, Jabatan Pengguna hendaklah melaporkan dengan segera kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah dengan menyatakan bilangan kontrak, nama barang, nombor dan tarikh pesanan tempatan, kuantiti dan nilai pesanan berkenaan. Satu salinan pesanan tempatan berkenaan hendaklah disertakan juga.

## **6. ANGGARAN KEPERLUAN**

6.1. Setelah menerima Pekeliling ini, semua Jabatan Pengguna dikehendaki menghantar jadual anggaran dan jangkamasa keperluan bagi tahun – tahun berkenaan kepada kontraktor dalam tempoh **dua (2) minggu** untuk membolehkan kontraktor membuat perancangan pembekalan. Satu salinan jadual berkenaan hendaklah juga dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah.

6.2. Sekiranya Jabatan pengguna tidak mematuhi arahan pada perenggan **7.1. 7.2 dan 7.3**, kontraktor berkenaan tidaklah boleh dipersalahkan jika kelewatan bekalan berlaku kelak.

## 7. PESANAN

- 7.1. Semua pesanan hendaklah dibuat terus kepada kontraktor dengan mencatatkan nombor kontrak, jenis barang dan kuantiti keperluan.
- 7.2. Kuantiti pesanan mestilah mengikut perenggan **112 Tatacara Pengurusan Stor – Panduan Perbendaharaan**. Keperluan yang terlalu banyak janganlah diminta melalui satu pesanan sahaja tetapi hendaklah dipecah – pecahkan kepada beberapa pesanan. Pesanan – pesanan itu pula hendaklah dijarakkan tempohnya mengikut jangkamasa yang munasabah untuk memudahkan kontraktor menguruskan bekalan mengikut pesanan – pesanan berkenaan.
- 7.3. Apabila membuat pesanan, Jabatan Pengguna dikehendaki memberi alamat yang lengkap serta nama pegawai dan nombor telefon masing – masing supaya pembekalan dapat dijalankan dengan licin dan tepat pada tempat yang dikehendaki.

## 8. PEMERIKSAAN SEMASA MENERIMA BEKALAN

- 8.1. Jabatan Pengguna mestilah memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa jenis dan jumlah barang yang dibekalkan itu adalah sama seperti yang dipesan, memastikan keasliannya dengan mendapatkan kad jaminan. Jika ada sebarang keraguan mengenai kualiti Barangan atau jika didapati kerosakan/kekurangan/tidak menepati penentuan di **Lampiran 'A' dan Lampiran 'B'**, Jabatan Pengguna hendaklah meminta Kontraktor menggantikan jumlah yang rosak/kurang/tidak menepati penentuan itu dengan yang baru tanpa apa-apa kos tambahan.
- 8.2. Jabatan Pengguna hendaklah memberitahu Kontraktor secara bertulis sebarang penolakan penerimaan bekalan dengan salinan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah. Kontraktor mestilah menggantikan Barangan berkenaan (yang rosak/kurang/tidak menepati penentuan) dengan yang baru dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh pemberitahuan dikeluarkan tanpa sebarang tambahan kos.

## 9. TEMPOH AKHIR PENGADUAN

- 9.1. Jabatan Pengguna hendaklah mengemukakan aduan mengenai pembekalan yang tidak menepati penentuan dengan serta merta jika ada dan hendaklah tidak lewat daripada **tiga (3) bulan** selepas tarikh tamat kontrak. Perbendaharaan Malaysia Sabah tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang berbangkit akibat daripada kegagalan Jabatan mematuhi arahan ini.

- 9.2. Sekiranya aduan tidak dapat dikemukakan dalam tempoh tersebut oleh sebab – sebab tertentu yang tidak dapat dielakkan, Jabatan Pengguna hendaklah memaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah secara rasmi mengenai kedudukan perkara tersebut serta jangkamasa yang masih diperlukan untuk mengemukakan aduan berkenaan.

## **10. PEMBAYARAN BIL**

- 10.1. Pembayaran bil – bil yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah dibuat mengikut tatacara yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia No. 1/83 bertarikh 23 Mac 1983.
- 10.2. Bagi pesanan yang telah disempurnakan oleh kontraktor dengan memuaskan, bil mengenainya hendaklah dijelaskan dalam tempoh **empat belas (14)** hari dari tarikh bil itu diterima.
- 10.3. Walau apapun peraturan penerimaan barang – barang yang diamalkan oleh sesuatu Jabatan, pengesahan penerimaan barang – barang mestilah dibuat dengan segera pada hari bekalan disempurnakan untuk membolehkan kontraktor mengemukakan bil pembayaran dengan seberapa segera. Jabatan tidak perlu menunggu laporan ujian Jabatan untuk membuat bayaran.
- 10.4. Semua ketua Jabatan diingatkan supaya membuat pembayaran kepada pembekal dalam tempoh yang ditetapkan. Kegagalan berbuat demikian mengakibatkan tindakan surcaj akan dikenakan ke atas ketua jabatan berkenaan. Arahan Perbendaharaan 103, dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Sabah Bil 13 Tahun 2000 ada kaitan.

## **11. PENGGUNAAN KONTRAK**

- 11.1. Semua Jabatan dan Badan Berkanun Persekutuan di Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan hendaklah menggunakan kontrak ini sepenuhnya dan tidak dibenarkan membeli dari punca lain tanpa kebenaran Perbendaharaan Malaysia Sabah mengikut mana yang berkenaan kecuali atas sebab – sebab yang dinyatakan di perenggan 5.4 dan 11.2.
- 11.2. Penentuan dalam kontrak ini adalah penentuan gunasama pelbagai Jabatan. Sekiranya penentuan itu tidak sesuai dengan keperluan Jabatan Pengguna, sila kemukakan penentuan yang diperlukan dengan menyatakan perbezaan itu. Perbendaharaan Malaysia

Sabah seterusnya akan menimbangkan pengecualian daripada menggunakan Kontrak Pusat dan perolehan melalui tatacara lain.

## **12. HAL – HAL LAIN**

12.1. Jika ada sebarang kemusykilan mengenai kontrak ini, Jabatan Pengguna adalah dinasihatkan menghubungi Pegawai berikut :-

(i) **Encik Yahya bin Sulaiman**  
Tel : 088 – 243993 sambungan 253

(ii) **Encik Abdul Moin Bin Samah**  
Tel : 088 – 243993 sambungan 251

12.2. Sila layari laman web kami di [www.sabah.gov.my/pmsabah/](http://www.sabah.gov.my/pmsabah/) untuk keterangan lanjut.

Sekian. Terima kasih.

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menurut perintah,

**( MOHD RANI BIN SAUD )**  
Pegawai Kewangan Persekutuan, Sabah.

s.k.

Setiausaha Tetap  
Kementerian Kewangan Negeri Sabah  
Bahagian Stor & Kontrak  
Wisma Kewangan, Bangunan Sekretariat  
**88595 KOTA KINABALU.**

Bendahari Negeri Sabah  
Wisma Kewangan  
Karung Berkunci 2058  
Bangunan Urusetia  
**88592 KOTA KINABALU.**

Pengarah  
Jabatan Audit Negara, Cawangan Negeri Sabah  
Aras 4, Blok A  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah  
**88400 KOTA KINABALU.**

Pengarah  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Kota Kinabalu  
Tingkat 6 & 7, Wisma Perindustrian  
Jalan Istiadat  
Beg Berkunci 2053,  
**88594 KOTA KINABALU.**

Pengarah Cawangan,  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia, W.P Labuan  
Tingkat 5, Menara Ujana Kewangan  
Peti Surat 80622,  
**87016 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN.**

Pengarah Cawangan,  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Tawau  
Tingkat 2, Rumah Persekutuan,  
Jalan Dunlop, Bandar Sabindo,  
**91009 TAWAU.**

Pengarah Cawangan,  
Jabatan Akauntan Negara, Sandakan  
Tingkat 2, Rumah Persekutuan,  
Jalan Labuk  
Beg Berkunci 41  
**90009 SANDAKAN.**

Pengarah Cawangan,  
Jabatan Akauntan Negara, Keningau  
Beg Berkunci No. 5,  
**89009 KENINGAU**



**LAMPIRAN A**

**KONTRAK PUSAT PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN KERTAS FOTOSTAT/PENDUA  
KEPADA SEMUA JABATAN DAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN DI SABAH DAN W.P LABUAN  
BAGI TEMPOH 15 APRIL 2008 HINGGA 14 APRIL 2010**

Bil	Ukuran (Kertas Fotostat Putih)	Berat	Jenama	Buatan	Harga Bersih Bagi Satu Rim (500 Helai) *							Tempoh Serahan
					A	B	C	D	E	F	G	
1.	a. A3 - 297mm x 420mm	70 gsm	SFI	Malaysia	20,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	1 - 2 Minggu
	b. A4 - 210mm x 297mm		SFI	Malaysia	9,90	10,90	10,90	10,90	10,90	10,90	10,90	
	c. F4 - 210mm x 330mm		SFI	Malaysia	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	
2.	a. A3 - 297mm x 420mm	80 gsm	SFI	Malaysia	22,50	23,50	23,50	23,50	23,50	23,50	23,50	1 - 2 Minggu
	b. A4 - 210mm x 297mm		SFI	Malaysia	11,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	
	c. F4 - 210mm x 330mm		SFI	Malaysia	12,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	
3.	a. A3 - 297mm x 420mm	100 gsm	SFI	Malaysia	26,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	1 - 2 Minggu
	b. A4 - 210mm x 297mm	100 gsm	SFI	Malaysia	14,80	15,80	15,80	15,80	15,80	15,80	15,80	
	c. F4 - 210mm x 330mm	120 gsm	SFI / ANAR	Malaysia	13,80	14,80	14,80	14,80	14,80	14,80	14,80	

*\*Harga adalah termasuk semua jenis cukai dan kos penghantaran*

**KOD - KOD DAERAH/KAWASAN**

**A** - Kota Kinabalu, Papar, Penampang, Tuaran  
**B** - Ranau, Telupid, Sandakan, K. Kinabatangan, Beluran  
**C** - Kota Belud, Kota Marudu, Pitas, Kudat  
**D** - Lahad Datu, Kunak, Tawau, Semporna

**E** - Membakut, Beaufort, Sipitang, Kuala Penyu, Menumbok  
**F** - Tambunan, Keningau, Tenom, Nabawan, Pensiangan  
**G** - W.P Labuan

LAMPIRAN A1

**KONTRAK PUSAT PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN KERTAS FOTOSTAT/PENDUA  
KEPADA SEMUA JABATAN DAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN DI SABAH DAN W.P LABUAN  
BAGI TEMPOH 15 APRIL 2008 HINGGA 14 APRIL 2010**

Bil	Ukuran	Berat	Jenama	Buatan	Harga Bersih Bagi Satu Rim (500 Helai) *							Tempoh Serahan
					A	B	C	D	E	F	G	
1.	<b>Kertas Pendua Putih</b>	70 gsm	SFI	Malaysia								1 - 2 Minggu
	a. A3 - 297mm x 420mm				19,80	20,80	20,80	20,80	20,80	20,80	20,80	
	b. A4 - 210mm x 297mm				9,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60	
	c. F4 - 210mm x 330mm				10,80	11,80	11,80	11,80	11,80	11,80	11,80	
2.	<b>Kertas Pendua Berwarna</b>	70 gsm	ANAR	Malaysia								1 - 2 Minggu
	a. A3 - 297mm x 420mm				35,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	
	b. A4 - 210mm x 297mm				17,50	18,50	18,50	18,50	18,50	18,50	18,50	
	c. F4 - 210mm x 330mm				20,50	21,50	21,50	21,50	21,50	21,50	21,50	

*\*Harga adalah termasuk semua jenis cukai dan kos penghantaran*

**KOD - KOD DAERAH**

**A** - Kota Kinabalu, Papar, Penampang, Tuaran

**B** - Ranau, Telupid, Sandakan, K. Kinabatangan, Beluran

**C** - Kota Belud, Kota Marudu, Pitas, Kudat

**D** - Lahad Datu, Kunak, Tawau, Semporna

**E** - Membakut, Beaufort, Sipitang, Kuala Penyu, Menumbok

**F** - Tambunan, Keningau, Tenom, Nabawan, Pensiangan

**G** - W.P Labuan

## **LAMPIRAN B**

### **SYARAT – SYARAT KHAS**

1. Semua kertas yang dibekalkan hendaklah berwarna putih (tidak kekuningan), baru dan bermutu tinggi.
2. Semua jenis kertas yang dibekalkan hendaklah dari buatan tempatan sahaja melainkan barang-barang yang tidak diperolehi dari sumber – sumber tempatan.
3. Pembelian adalah secara runcit (retail purchase) dan kontraktor hendaklah mempunyai stok yang mencukupi.
4. Semua harga yang dibenarkan hendaklah termasuk semua jenis cukai Kerajaan dan kos penyerahan.
5. Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan nama agen – agen kawasan yang terlibat.