

Ruj. Kami : PMS/UKP/(S)/80/61 Jld.9/(44)

Tarikh : 25 Februari 2004

Semua Ketua Jabatan Persekutuan, Sabah
Dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Semua Ketua Badan Berkanun Persekutuan, Sabah
Dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Y. Bhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**SURAT PEKELILING KONTRAK
PERBENDAHARAAN MALAYSIA SABAH
PMS/UKP/ 03 / 2004**

**PENGANGKUTAN DAN PENGHANTARAN BARANG-BARANG
DAN KENDERAAN KAKITANGAN JABATAN/BADAN BERKANUN
PERSEKUTUAN DI SABAH DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
YANG BERTUKAR KE SEMENANJUNG MALAYSIA DAN SARAWAK
BAGI TEMPOH 1 MAC 2004 HINGGA 28 FEBRUARI 2006**

1. PERIHAL

- 1.1 Adalah dimaklumkan bahawa Perbendaharaan Malaysia Sabah telah mengadakan satu kontrak bagi Pengangkutan Dan Penghantaran Barang-Barang Dan Kenderaan Kakitangan Jabatan Dan Badan Berkanun Persekutuan Di Sabah Dan Wilayah Persekutuan Labuan bagi tempoh dua puluh empat (24) bulan mulai **1 Mac 2004 hingga 28 Februari 2006**.

2. BUTIR – BUTIR KONTRAK

- 2.1 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(a)/2004**

Nama Pembekal : **DKC INTERMODAL LINES SDN. BHD.**
Lot 2, Block 16, 1st Floor,
Bandar Baru Penampang,
88300 KOTA KINABALU.

Nombor Telefon/ : **088 - 722859**
Nombor Faksimili : **088 - 710859**

Nama dan : **Maybank Berhad**
Alamat Bank : **Karamunsing Business Centre,**
KOTA KINABALU

Nombor Akaun : **510143032354**

2.2 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(b)/2004**

Nama Pembekal : **REKA JADI SDN. BHD.**
Block 16, Lot 5,
Bandar Penampang Baru,
Jalan Penampang,
88300 KOTA KINABALU.

Nombor Telefon : **088 - 718591**
Nombor Faksimili : **088 - 719591**

Nama dan : **BCBB**
Alamat Bank : **Kompleks KUWASA,**
KOTA KINABALU

Nombor Akaun : **10070003547059**

2.3 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(c)/2004**

Nama Pembekal : **SUBALIPACK (M) SDN. BHD.**
Lot 11, Hing Industrial Estate,
Inanam, Peti Surat 386,

88856 LIKAS, SABAH.

Nombor Telefon/ : **088 – 431953 / 432953 / 437612**
Nombor Faksimili : **088 - 435953**

Nama dan : **RHB Bank Berhad**
Alamat Bank : **75 Jalan Tun H.S.Lee,
50000 KUALA LUMPUR**

Nombor Akaun : **21418300-008-360**

2.4. No. Kontrak : **PMS/UKP/01(d)/2004**

Nama Pembekal : **AKAL MAHIR SDN. BHD.**
Lot 4, Tingkat Bawah,
Blok 16, Bandar Baru Penampang,
KM 8, Jalan Penampang,
89500 PENAMPANG, SABAH.

Nombor Telefon/ : **088 - 728882**
Nombor Faksimili : **088 - 726533**

Nama dan : **Public Bank Berhad**
Alamat Bank : **Cawangan Penampang,
PENAMPANG, SABAH**

Nombor Akaun : **3106073223**

2.5 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(e)/2004**

Nama Pembekal : **MDM SHIPPING AGENCY SDN. BHD.**
No. 44-1, 1st Floor,
Beverly Hills Plaza, Jalan Bundusan,
Peti Surat 13808,
KOTA KINABALU.

Nombor Telefon/ : **088 – 717423 / 013-8510423**

Nombor Faksimili : **088 - 712423**

Nama dan : **Malayan Banking Berhad**
Alamat Bank : **No. 9 Beach Street,
88000 KOTA KINABALU**

Nombor Akaun : **010013028015**

2.6 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(f)/2004**

Nama Pembekal : **AST LOGISTICS SDN. BHD.
Lot 1, Blok 15,
Bandar Baru Penampang,
88300 KOTA KINABALU.**

Nombor Telefon/ : **088 - 722722**
Nombor Faksimili : **088 - 717273**

Nama dan : **RHB Bank Berhad**
Alamat Bank : **Jalan Gaya,
KOTA KINABALU**

Nombor Akaun : **2-100-28-00-119401**

2.7 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(g)/2004**

Nama Pembekal : **ORION SHIPPING & FORWARDING
SDN. BHD.
Lot 2, Blok 16, Ground Floor,
Bandar Baru Penampang,
Peti Surat 16571,
88870 KOTA KINABALU.**

Nombor Telefon/ : **088 – 725897 / 716311**
Nombor Faksimili : **088 - 725310**

Nama dan : **Maybank Berhad**
Alamat Bank : **Karamuning,
KOTA KINABALU**

Nombor Akaun : **510143031947**

2.8 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(h)/2004**

Nama Pembekal : **NCT FORWARDING & SHIPPING
SDN. BHD.
Lot 4, Tingkat 1,
Lazenda Warehouse,
Jalan Patau-Patau,
Peti Surat 82032,
87008 W.P. LABUAN.**

Nombor Telefon/ : **087 – 415113**

Nombor Faksimili : **087 – 422085**

Nama dan : **Maybank Berhad**
Alamat Bank : **Cawangan Inanam,
KOTA KINABALU, SABAH**

Nombor Akaun : **510077-605363**

2.9 No. Kontrak : **PMS/UKP/01(i)/2004**
Nama Pembekal : **CAHAYAPACK (M) SDN. BHD.**

**Lot 51, Ground Floor,
Jati Commercial Complex,
Peti Surat 80152,
87008 W.P. LABUAN.**

Nombor Telefon/ : **087 – 419096 / 418096**

Nombor Faksimili : **087 – 419097**

Nama dan : **BCBB**

Alamat Bank : **Ground Floor, Financial Park,
Ujana Kewangan, W.P. Labuan**

Nombor Akaun : **1501-0008414-05-8**

NOTA : Para 2.1 hingga 2.7 dilantik untuk melaksanakan kontrak bagi kawasan seluruh Sabah kecuali Wilayah Persekutuan Labuan. Para 2.8 dan 2.9 dilantik untuk melaksanakan kontrak bagi kawasan Wilayah Persekutuan Labuan sahaja.

3. TEMPOH KONTRAK

3.1 Tempoh kontrak ialah selama dua puluh empat (24) bulan berkuatkuasa mulai **1 Mac 2004 hingga 28 Februari 2006.**

4. PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

4.1 Perbendaharaan Malaysia Sabah telah melantik sembilan (9) syarikat bagi melaksanakan perkhidmatan tersebut. **Syarikat di para 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 dan 2.7 dilantik untuk melaksanakan kontrak bagi kawasan seluruh Sabah kecuali Wilayah Persekutuan Labuan.** Syarikat-syarikat tersebut ialah:-

- (i) DKC Intermodal Lines.
- (ii) Subalipack (M) Sdn. Bhd.
- (iii) Akal Mahir Sdn. Bhd.
- (iv) MDM Shipping Agency Sdn. Bhd.
- (v) AST Logistics Sdn. Bhd.
- (vi) Orion Shipping & Forwarding Sdn. Bhd.
- (vii) Reka Jadi Sdn. Bhd.**

Manakala dua (2) buah syarikat seperti di para 2.8 dan 2.9 dilantik untuk melaksanakan kontrak tersebut bagi kawasan Wilayah Persekutuan Labuan sahaja. Syarikat-syarikat tersebut ialah:-

- (i) NCT Forwarding & Shipping Sdn. Bhd.
- (ii) Cahayapack (M) Sdn. Bhd.

4.2 Jabatan adalah dikehendaki untuk menggilirkan penggunaan perkhidmatan syarikat-syarikat tersebut. **Penggiliran hendaklah diagihkan secara saksama kepada semua syarikat yang dilantik**

mengikut bilangan pegawai/kakitangan yang bertukar. Perbendaharaan Malaysia Sabah berharap Jabatan akan mematuhi peraturan ini dan memandang berat sekiranya Jabatan tidak membuat penggiliran yang saksama kepada semua syarikat.

- 4.3 Jabatan bagi pihak pegawai/kakitangan yang bertukar hendaklah mengeluarkan Pesanan Kerajaan kepada syarikat yang dipilih bagi memaklumkan butir-butir yang berkaitan berhubung dengan pertukaran dan pengangkutan barang-barang serta kenderaan pegawai/kakitangan berkenaan.

5. HARGA, PENENTUAN, GERENTI DAN LAIN-LAIN KETERANGAN

- 5.1 Harga bagi kontrak ini adalah harga bersih termasuk semua kos berkaitan dengan penstoran, pelabuhan, pelayaran, insuran dan sebagainya. Tuntutan Bayaran insuran hendaklah disokong dengan resit. Jadual harga adalah seperti di **Lampiran A**.

6. TEMPOH PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

- 6.1 Tempoh pelaksanaan perkhidmatan adalah seperti berikut:-
 - 6.1.1 Pembungkusan hingga kemasukan ke dalam kontena hendaklah dilaksanakan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh pesanan rasmi dikeluarkan.
 - 6.1.2 Pelayaran hingga penyerahan ke destinasi akhir hendaklah dilaksanakan dalam tempoh dua hingga tiga (2-3) minggu berikutnya atau mana terawal dari tarikh pesanan rasmi dikeluarkan.
- 6.2 Pegawai/Kakitangan yang bertukar adalah dibenarkan untuk membuat perubahan tempoh penyerahan kepada suatu tempoh yang lain tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
 - 6.2.1 Perubahan ini dibuat dengan persetujuan secara bertulis oleh Pegawai Pengawal atau wakilnya dengan Kontraktor. Salinan persetujuan tersebut hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah.

- 6.2.2 Pegawai/Kakitangan yang bertukar bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perubahan ini.
- 6.3 Barang-barang/kenderaan yang diserahkan oleh syarikat pada masa dan tarikh penyerahan yang ditetapkan di dalam borang pesanan tidak boleh ditolak tanpa arahan secara bertulis daripada pegawai – pegawai yang membuat pesanan. Jika penolakan dibuat secara *'adhoc'* tanpa memberitahu terlebih dahulu kepada kontraktor, tindakan boleh diambil terhadap pegawai yang berkenaan seperti menanggung tuntutan gantirugi oleh kontraktor berkenaan jika ada.
- 6.4 Sekiranya Jabatan, bagi pihak Pegawai/Kakitangan yang bertukar telah mematuhi para 4.3 akan tetapi syarikat yang telah dilantik secara rasmi gagal melaksanakan perkhidmatan seperti di para 6.1.1 maka syarikat lain boleh dilantik secara rasmi bagi menggantikannya tertakluk kepada pengeluaran surat pembatalan kepada syarikat dan disalinkan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah.
- 6.5 Sekiranya syarikat gagal mematuhi tempoh penyerahan ke destinasi akhir seperti yang ditetapkan di para 6.1.2 maka pemakluman secara bertulis hendaklah dibuat oleh syarikat kepada pegawai/kakitangan yang bertukar dengan disalinkan kepada Jabatan dan Perbendaharaan Malaysia Sabah. Sekiranya syarikat gagal berbuat demikian, Jabatan bagi pihak Pegawai/Kakitangan yang bertukar hendaklah melaporkan dengan segera kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah dengan menyatakan butir-butir berkaitan serta sesalinan Pesanan Kerajaan berkenaan.

7. PESANAN RASMI KEPADA SYARIKAT

- 7.1 Semua pesanan hendaklah dibuat terus kepada kontraktor dengan mencatatkan nombor kontrak, nama Pegawai/Kakitangan yang bertukar, Jawatan/Gred, Butir-butir berkaitan Arahan Pertukaran, alamat rumah Pegawai/Kakitangan, status Pegawai/Kakitangan, pecahan bilangan ahli keluarga dan maklumat barang-barang/kenderaan.

- 7.2 Pesanan akhir Jabatan Pengguna mestilah dibuat tidak lewat dari dua (2) minggu sebelum tarikh tamat kontrak.
- 7.3 Apabila membuat pesanan Jabatan Pengguna dikehendaki memberi alamat yang lengkap serta nama pegawai dan nombor telefon masing –masing supaya pembekalan dapat dijalankan dengan licin dan tepat pada tempat yang dikehendaki.

8. PEMERIKSAAN SEMASA PENYERAHAN DI DESTINASI AKHIR

- 8.1 Pegawai/Kakitangan yang bertukar hendaklah memeriksa barang-barang/kenderaan yang diserahkan untuk memastikan bahawa semuanya mencukupi, betul dan tiada kerosakan. Jika didapati kerosakan/kekurangan, syarikat hendaklah diminta mengganti jumlah yang rosak/kurang itu dan apa-apa tuntutan Insuran dalam tempoh dua (2) minggu tanpa sebarang tambahan kos.

9. TEMPOH AKHIR PENGADUAN

- 9.1 Jabatan bagi pihak Pegawai/Kakitangan yang bertukar hendaklah mengemukakan aduan serta merta jika ada, dan tidak lewat dari dua (2) minggu selepas perkhidmatan dilaksanakan. Perbendaharaan Malaysia Sabah tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang berbangkit akibat kegagalan Jabatan mematuhi arahan ini.
- 9.2 Sekiranya aduan tidak dapat dikemukakan dalam tempoh tersebut oleh sebab-sebab tertentu yang tidak dapat dielakkan, Jabatan Pengguna hendaklah memaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia Sabah secara rasmi mengenai kedudukan perkara tersebut serta jangkamasa yang masih diperlukan untuk mengemukakan aduan berkenaan.

10. PEMBAYARAN BIL

- 10.1 Pembayaran bil-bil yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah dibuat mengikut tatacara yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia No. 1/83 bertarikh 23 Mac 1983.
- 10.2 Pembayaran tidak boleh dilaksanakan sehinggalah Pegawai/Kakitangan yang bertukar telah membuat pengesahan mengenai perkhidmatan tersebut dan menandatangani ruangan perakuan di dalam Pesanan Kerajaan (LPO). Pengesahan ini hendaklah dibuat seberapa segera yang boleh bagi memastikan pembayaran dapat dilaksanakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- 10.3 Bagi pesanan yang telah disempurnakan oleh syarikat dengan memuaskan, bil/inbois mengenainya hendaklah dijelaskan oleh Jabatan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh bil itu diterima. Kegagalan berbuat demikian mengakibatkan tindakan sucaj akan dikenakan ke atas Ketua Jabatan berkenaan. Arahan Perbendaharaan 103, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10 Tahun 1995, Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6 Tahun 2001 dan Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 17 Julai 2003 berhubung Bayaran Bil adalah berkaitan.
- 10.4 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan amaun yang dituntut tidak melebihi dan/atau bertindih dengan kelayakan pegawai/kakitangan yang bertukar berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1995 serta lain-lain pekeling yang telah dikeluarkan oleh Kerajaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

11. PENGGUNAAN KONTRAK

- 11.1 Semua Kementerian, Jabatan, dan Badan Berkanun Persekutuan Di Sabah Dan Wilayah Persekutuan Labuan hendaklah menggunakan kontrak ini sepenuhnya dan tidak dibenarkan membeli dari punca lain tanpa kebenaran Perbendaharaan Malaysia Sabah mengikut mana yang berkenaan.

- 11.2 Penentuan dalam kontrak ini adalah penentuan gunasama pelbagai Jabatan. Sekiranya penentuan itu tidak sesuai dengan keperluan Jabatan Pengguna, sila kemukakan penentuan yang diperlukan dengan menyatakan perbezaan itu perlu. Perbendaharaan Malaysia Sabah seterusnya akan menimbangankan pengecualian daripada menggunakan Kontrak Pusat.
- 11.3. Pegawai/Kakitangan yang bertukar yang tidak layak atau tidak dibenarkan membuat sebarang tuntutan adalah dikecualikan daripada penggunaan kontrak-kontrak ini. Sehubungan dengan itu, Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan peruntukan-peruntukan berkaitan di dalam Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan dan/atau Pekeliling/Surat Pekeliling Perkhidmatan yang sedang berkuatkuasa dipatuhi sepenuhnya.
- 11.4. Mana-mana Jabatan dan Badan Berkanun Persekutuan yang mempunyai suatu kontrak dan masih berkuatkuasa boleh terus menggunakan kontrak tersebut sehingga tarikh tamat perjanjian. Selepas tarikh tamat kontrak, Jabatan dan Badan Berkanun berkaitan hendaklah menggunakan Kontrak Pusat ini.

12. HAL – HAL LAIN

- 12.1 Jika ada sebarang kemusykilan mengenai kontrak ini, Jabatan Pengguna adalah dinasihatkan menghubungi Pegawai berikut :-
- (i) **Encik Yahya bin Haji Sulaiman**
Tel : 088 – 243993 sambungan 4092
Email : yahya@treasury.gov.my
- (ii) **Encik Hassim bin Abd. Rahim**
Tel : 088 – 243993 sambungan 4171
- 12.2 Sila layari laman web kami di www.sabah.gov.my/pmsabah/ untuk keterangan lanjut.

Sekian. Terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,

T.T

(**DAUD BIN TAHIR**)
Pegawai Kewangan Persekutuan,
Sabah.

Salinan kepada:-

Setiausaha Tetap
Kementerian Kewangan Negeri Sabah
Bahagian Stor & Kontrak
Wisma Kewangan, Bangunan Sekretariat
88595 KOTA KINABALU.

Bendahari Negeri Sabah
Wisma Kewangan
Karung Berkunci 2058
Bangunan Urusetia
88592 KOTA KINABALU.

Pengarah
Jabatan Audit Negara
Tingkat 6 & 7 Rumah Persekutuan
88578 KOTA KINABALU.

Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Kota Kinabalu
Tingkat 6 & 7, Wisma Perindustrian
Jalan Istiadat, Beg Berkunci 2053
88594 KOTA KINABALU.

Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Wilayah Persekutuan Labuan
Tingkat 5, Menara Ujana Kewangan
Peti Surat 80622
87016 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN.

Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Tawau
Tingkat 4, Rumah Persekutuan
Jalan Dunlop, Bandar Sabindo
91009 TAWAU.

Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Sandakan
Tingkat 2, Rumah Persekutuan
Jalan Labuk, Beg Berkunci 41
90009 SANDAKAN.

Pengarah Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Keningau
Beg Berkunci No. 5
89009 KENINGAU.

LAMPIRAN A**SENARAI HARGA PENGANGKUTAN BARANG-BARANG DAN
KENDERAAN PEGAWAI/KAKITANGAN JABATAN /BADAN
BERKANUN PERSEKUTUAN DISABAH DAN WILAYAH PERSEKUTUAN
LABUAN YANG BERTUKAR KE SEMENANJUNG MALAYSIA DAN SARAWAK**

No.	Perkara	Kadar Harga (RM/m ³)		
1	<u>Barang-barang Persendirian</u> Pembungkus dan kerja-kerja mengemas barang-barang termasuk alat-alat dan bahan bungkusan yang lengkap serta pemunggahan barang-barang dari rumah ke dalam lori dan seterusnya ke dalam kontena	150.00		
2	Bayaran Insuran	Barang-barang	Kereta/Van	Motorsikal
		1.5% (Dari Amaun yang diinsuransikan Dimestikan Insuran marin – ‘All Risk’)		
3	Kos dokumentasi	RM 300.00 Sahaja (Lump-Sum)		
4.	Kos Pengangkutan/Penghantaran dari pelabuhan ke pelabuhan. i. Barang-barang : ii. Kenderaan :	Barang-barang (RM/m³)	Kereta/Van (RM/unit)	Motorsikal (RM/unit)
4.1	Dari Kota Kinabalu ke Kelang	240.00	2040.00	410.00
4.2	Dari Kota Kinabalu Ke Kuching	287.00	2263.00	496.00
4.3	Dari Tawau Ke Kelang	263.00	2171.00	457.00
4.4	Dari Tawau Ke Kuching	305.00	2484.00	523.00
4.5	Dari Sandakan Ke Kelang	254.00	2125.00	442.00
4.6	Dari Sandakan Ke Kuching	298.00	2388.00	517.00
4.7	Dari Labuan Ke Kuching	310.00	2488.00	545.00
4.8	Dari Labuan Ke Kelang	282.00	2178.00	478.00

No	Lain-lain	Barang-Barang (RM/m3)	Kereta/Van (RM/Unit)	Motorsikal (RM/Unit)
4.9	Dari Kota Kinabalu ke P. Gudang	207.00	1369.00	273.00
4.10	Dari Kota Kinabalu Ke Pulau Pinang	348.00	1564.00	321.00
4.11	Dari Kota Kinabalu ke Sibul	322.00	2252.00	547.00
4.12	Dari Kota Kinabalu ke Miri	328.00	2232.00	547.00
4.13	Dari Kota Kinabalu ke Bintulu	313.00	2201.00	531.00
4.14	Dari Kota Kinabalu ke Sri Aman	313.00	2527.00	566.00
4.15	Dari Tawau ke Sri Aman	354.00	2636.00	574.00
4.16	Dari Tawau ke Sibul	320.00	2585.00	567.00
4.17	Dari Tawau ke Miri	333.00	2534.00	566.00
4.18	Dari Tawau ke Bintulu	332.00	2555.00	561.00
4.19	Dari Sandakan ke Bintulu	325.00	2495.00	547.00
4.20	Dari Sandakan ke Sibul	320.00	2563.00	560.00
4.21	Dari Sandakan ke Sri Aman	347.00	2523.00	559.00
4.22	Dari Sandakan ke Miri	330.00	2593.00	549.00
4.23	Dari Labuan ke Miri	315.00	2423.00	550.00
4.24	Dari Labuan ke Bintulu	288.00	2491.00	448.00
4.25	Dari Labuan ke Sibul	314.00	2519.00	562.00
4.26	Dari Labuan ke Sri Aman	315.00	2635.00	582.00

**KOS PENGANGKUTAN BARANG-BARANG DAN PENGHANTARAN KENDERAAN DARI RUMAH
PEGAWAI KAKITANGAN KE PELABUHAN-PELABUHAN YANG BERHAMPIRAN**

ZON	DARIPADA DAERAH	KE PELABUHAN	Barang-barang (RM/m ³)	Kereta/Van (RM/Unit)	Motorsikal (RM/Unit)
Pantai Barat Selatan	Kota Kinabalu	Kota Kinabalu	22.00	81.00	32.00
	Tuaran	Kota Kinabalu	27.00	103.00	45.00
	Tamparuli	Kota Kinabalu	27.00	109.00	47.00
	Penampang	Kota Kinabalu	23.00	93.00	39.00
	Papar	Kota Kinabalu	28.00	111.00	46.00
Pantai Barat Utara	Kota Belud	Kota Kinabalu	39.00	159.00	61.00
	Kota Marudu	Kota Kinabalu	57.00	222.00	82.00
	Pitas	Kota Kinabalu	59.00	266.00	91.00
	Kudat	Kota Kinabalu	59.00	244.00	91.00
	Ranau	Kota Kinabalu	47.00	190.00	69.00
Beaufort	Beaufort	Kota Kinabalu	45.00	180.00	65.00
	Membakut	Kota Kinabalu	43.00	178.00	71.00
	Sipitang	Kota Kinabalu	58.00	235.00	103.00
	Kuala Penyu	Kota Kinabalu	53.00	219.00	90.00
Pedalaman	Keningau	Kota Kinabalu	49.00	204.00	78.00
	Tambunan	Kota Kinabalu	45.00	178.00	70.00
	Tenom	Kota Kinabalu	58.00	235.00	98.00
	Nabawan	Kota Kinabalu	59.00	249.00	106.00
	Sook	Kota Kinabalu	61.00	256.00	115.00
Tawau	Tawau	Tawau	26.00	86.00	35.00
	Lahad Datu	Tawau	49.00	198.00	75.00
	Kunak	Tawau	43.00	173.00	68.00
	Sempurna	Tawau	47.00	194.00	75.00
Sandakan	Sandakan	Sandakan	26.00	94.00	38.00
	Beluran	Sandakan	43.00	172.00	70.00
	Kinabatangan	Sandakan	45.00	182.00	72.00
	Telupid	Sandakan	53.00	213.00	83.00
W.P. Labuan	W.P. Labuan	W.P. Labuan	27.00	97.00	42.00

KOS PENGANGKUTAN BARANG-BARANG DAN PENGHANTARAN KENDERAAN DARI RUMAH KE PELABUHAN-PELABUHAN KE TEMPAT PEGAWAI/KAKITANGAN DITUKARKAN KEDESTINASI AKHIR

DARIPADA PELABUHAN	ZON	KOS PENGANGKUTAN/PENGHANTARAN		
		Barang-barang (RM/m ³)	Kereta/Van (RM/Unit)	Motorsikal (RM/Unit)
Kelang	Perlis	60.00	338.00	118.00
Kelang	Kedah	47.00	300.00	105.00
Kelang	Langkawi	83.00	540.00	180.00
Kelang	Pulau Pinang	61.00	297.00	105.00
Kelang	Seberang Perai	52.00	293.00	97.00
Kelang	Perak	43.00	248.00	80.00
Kelang	Selangor	35.00	180.00	63.00
Kelang	Wilayah Persekutuan	35.00	134.00	51.00
Kelang	Negeri Sembilan	44.00	208.00	67.00
Kelang	Melaka	47.00	228.00	62.00
Kelang	Johor	51.00	275.00	65.00
Kelang	Pahang	53.00	284.00	95.00
Kelang	Terengganu	57.00	325.00	85.00
Kelang	Kelantan	61.00	351.00	106.00
Kuching	Kuching	35.00	168.00	70.00
Sri Aman	Samarahan	53.00	240.00	85.00
	Sri Aman	38.00	150.00	65.00
Sibu	Sarikei	65.00	265.00	95.00
	Kapit	71.00	370.00	125.00
	Sibu	41.00	175.00	66.00
Bintulu	Bintulu	39.00	175.00	63.00
Miri	Miri	41.00	175.00	66.00