

SIJIL AP58(a)

Kod Jabatan:	Kod Vot:
Kod PTJ:	No.Baucar:
Kod Program/Aktiviti:	No.Tel/Faks:

Tuntutan/Bil Bulan :

OBJEK SEBAGAI _____	TAHUN PERBELANJAAN _____	TAHUN SEMASA _____
Baki Peruntukan	RM:	RM:
Amaun Dalam Baucar:	RM:	RM:
*Baki Baru	RM:	RM:

***Baki Peruntukan setelah ditolak amaun dalam baucar**

Sebab-sebab kelewatan mengemukakan bil/pesanan tempatan/tuntutan untuk membuat bayaran:

**Nama dan Gred Jawatan Pegawai
Yang Bertanggungjawab**

(Nama Pegawai & Gred Jawatan)

**Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ
Dan Cop Jabatan**

(Nama Ketua Pejabat/PTJ)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PEMBAYAR

***DILULUSKAN / DITOLAK**

Tarikh Kelulusan:

Catatan:

No.Rujukan AP 58 (a):.....

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)